

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Stratejik Planı çerçevesinde toplumsal katkı politikası ile ilişkili uygulamaları teşvik üzere toplumsal katkı konularında Üniversitede gerçekleştirilen hizmetlerin planlanmasına, sunulmasına, koordinasyonuna ve takibine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü, 5 inci, 12 nci maddesinin (a), (c), (d), (e) bentleri ile 14 ve 37 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **(Mülga Bent: 16.05.2025-701/3 Senato Kararı)**
- b) Birim Kalite Komisyonu: Akademik ve idari birimlerde kurulmuş kalite komisyonlarını,
- c) **(Ek Bent: 16.05.2025-701/3 Senato Kararı)** Birim Temsilcisi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin temsilcilerini
- ç) Koordinatörlük: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
- e) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektör yardımcısı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör yardımcısını,
- g) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- h) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Kuruluş, İşleyiş, Amaç ve Görevleri

Koordinatörlüğün kuruluş ve işleyişi

MADDE 5- (1) Koordinatör, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2)(**Değişik cümle: 17/04/2024 tarihli ve 682/4 sayılı Üniversite Senato Kararı**) Rektör, Koordinatörün önerisi ile en çok iki öğretim elemanını Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirir. Koordinatörün görev süresi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

(3)Koordinatörlük, bağlı bulunduğu Rektör yardımcısı onayı ile görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek üzere alt komisyonlar veya çalışma birimleri oluşturabilir.

(4)Koordinatörlük, gündemindeki konuları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖKAK tarafından yayınlanan Yükseköğretim Kalite Kurulu Ölçütleri ve Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda inceler, değerlendirir ve ilgili makamlara raporlar.

(5)Koordinatörlük, gerekli durumlarda Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile iş birliği yapar ve görüş alışverişinde bulunur.

(6)Koordinatörlüğün yazışma ve raportörlük işlemleri Rektörlük tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

Koordinatörlüğün amacı ve görevleri

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik hizmetlerinin planlanması, sunulması, izlenmesi ve birimler düzeyinde sürdürülen faaliyetlerin koordine edilerek yürütülmesidir.

(2) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Toplumsal katkı hizmetlerine yönelik politika ve öncelikleri belirleyerek gerekli planlamayı yapmak.

b) Toplumsal katkı hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak.

c) Toplumsal katkı hizmetlerinde planlanan strateji ve politikalara ulaşmada başarı göstergelerini oluşturmak, izlemek ve raporlamak.

ç) Uygulanan toplumsal katkıya yönelik hizmetlerle ilgili iç ve dış paydaş görüşlerini almak.

d) Bilgi yönetim sisteminde oluşturulan ilgili modül aracılığıyla toplumsal katkıya yönelik çalışmaları (**Değişik İbare: 16.05.2025-701/3 Senato Kararı**) izlemek.

e) (**Ek Bent: 16.05.2025-701/3 Senato Kararı**) Söz konusu izleme ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda YÖKAK ölçütleri ve Kurum Stratejik Planı çerçevesinde “Toplumsal Katkı Yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporu”nu oluşturarak Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak.

f) Toplumsal katkı hizmetleri konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

g) Birimlerdeki toplumsal katkı çıktılarının geliştirilmesi konusunda Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği yapmak.

ğ) (**Ek Bent: 16.05.2025-701/3 Senato Kararı**) Koordinatörlüğün faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç duyulan alanlarda kurul ve komisyonlar kurmak ve bunların çalışmalarını takip etmek.

Birim Temsilcisinin belirlenmesi ve görevleri

MADDE 7- (Başlığı ile birlikte Ek: 16.05.2025-701/3 Senato Kararı) (1) Birim Temsilcisinin belirlenmesinde aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

a) Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten akademik ve idari birimler, Birim Temsilcisi belirlemekle yükümlüdür. Birim Temsilcisi; akademik birimlerde ilgili dekan veya müdür, idari birimlerde ise birim amiri tarafından 2 yıl süreyle görevlendirilir ve Koordinatörlüğe bildirilir. Birimin büyüklüğüne bağlı olarak birden fazla temsilci de görevlendirilebilir.

b) Birim Temsilcisi görevlendirilmediği veya bildirilmediği takdirde bu görevi birim amiri yürütür.

c) Toplumsal Katkı Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcıları, Birim Temsilcisi olarak görevlendirilemez.

(2) Birim Temsilcisinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerinde bağlı olduğu birim ve Koordinatörlük arasında eşgüdümü sağlar.

b) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini takip eder.

c) Birim içindeki toplumsal katkı faaliyetlerinin eşgüdümüne katkı sağlar.

ç) Toplumsal katkı faaliyetleri hakkında geri bildirim alınmasını sağlar ve bu geri bildirimleri değerlendirerek Koordinatörlüğe iletilmek üzere birim yöneticisine sunar.

d) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri hakkında birim personelini bilgilendirir.

e) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, kayıt altına alınması ve raporlanmasını birim adına yürütür.

f) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Koşulları Yönergesi'ne göre Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine ilişkin Beyan Dokümanı Formunu kontrol eder ve imzalar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27/04/2022	629/3
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
17/04/2024	682/4
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
16/05/2025	701/4